

POLITICA AZIENDALE PER LA CONTINUITA' OPERATIVA

Ab medica s.p.a. ha definito ed implementato un Sistema di Gestione, basato sui requisiti definiti dallo standard UNI EN ISO 22301:2019 sul perimetro costituito dalle attività di progettazione e sviluppo di soluzioni applicative software e relativa assistenza e di erogazione dei servizi di telemedicina a supporto dei Clienti.

La presente Politica è applicata a tutte le strutture, attività, prodotti e servizi nel campo di applicazione del Sistema di Gestione. Sono incluse la sede di Ab medica s.p.a. e l'unità operativa presso l'Ospedale San Raffaele di Milano di via Olgettina 60.

I destinatari di questo documento sono tutti i dipendenti di Ab medica s.p.a., così come tutti i fornitori, i partner dei servizi in outsourcing, i clienti e tutte le parti interessate che sono coinvolte nella gestione della Business Continuity.

La presente Politica copre ogni aspetto per la continuità operativa secondo la norma UNI EN ISO 22301:2019. La responsabilità della gestione di questo documento è dell'Alta Direzione.

L'Alta Direzione si impegna a soddisfare i requisiti di tutte le parti interessate e a migliorare continuamente il Sistema di Gestione per gli aspetti della continuità operativa.

L'impegno della Direzione si attua:

- a) assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la continuità operativa e che essi siano compatibili con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- b) assicurando l'integrazione dei requisiti del SISTEMA DI GESTIONE nei processi di business dell'organizzazione;
- c) assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al SISTEMA DI GESTIONE, tramite la messa a disposizione dei mezzi tecnici, economici e delle risorse umane necessarie;
- d) comunicando l'importanza di una continuità operativa aziendale efficace e del mantenimento della conformità ai requisiti del Sistema di Gestione;
- e) assicurando che il SISTEMA DI GESTIONE consegua i risultati attesi;
- f) guidando e supportando il personale affinché contribuisca con impegno quotidiano all'efficacia del SISTEMA DI GESTIONE;
- g) promuovendo il miglioramento continuo;
- h) fornendo supporto agli altri ruoli manageriali rilevanti per dimostrare la loro leadership e il loro impegno nelle rispettive aree di responsabilità.
- i) verificata periodicamente dalla Direzione, nel corso del riesame del SGCO.

La continuità operativa è assicurata nell'operatività aziendale e nei servizi erogati ai Clienti ed è mantenuta attraverso un processo ben definito sottoposto a revisione annuale e secondo necessità.

Il Sistema di Gestione per la Continuità Operativa è implementato e mantenuto secondo i requisiti specificati dall'insieme di procedure operative di Business Continuity aziendale e sottoposto a revisione su base periodica regolare per garantirne la conformità ad obblighi di legge, regolamenti e norme volontarie applicate. Attraverso tale insieme di procedure, sono:

- identificati i processi, i servizi e i fattori coinvolti nell'erogazione, valutati per criticità e documentati sulla base di requisiti normativi, contrattuali, delle esigenze di business e delle regole interne;
- effettuate dall'organizzazione, periodicamente e regolarmente, analisi di impatto sulle attività operative (BIA Business Impact Analysis) e analisi dei rischi sui servizi erogati che rientrano nel perimetro del Sistema di Gestione, secondo un processo definito e documentato che rientra nell'ambito della Sicurezza delle Informazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024);
- stabiliti, documentati e testati periodicamente i Piani di continuità operativa e di disaster recovery assicurando l'efficacia e l'aggiornamento continuo delle soluzioni tecniche e organizzative adottate.

Il personale è adeguatamente formato sulla politica per la continuità operativa affinché contribuisca consapevolmente e responsabilmente alla sua applicazione e al miglioramento continuo del SISTEMA DI GESTIONE. A tale scopo, è garantita l'adeguatezza e l'aggiornamento periodico e regolare dei piani di formazione per il personale

e altre eventuali entità coinvolte, ad esempio, parti terze e subappaltatori con un ruolo critico nell'erogazione dei servizi che devono essere informati e conformi alle politiche di continuità operativa adottate.

Rispetto al verificarsi di un evento di crisi che possa causare un'interruzione dei servizi critici, la Direzione di Ab medica s.p.a. ha proposto e approvato i seguenti obiettivi strategici generali:

- garantire la salvaguardia e sicurezza fisica delle persone;
- garantire la continuità operativa e minimizzare gli impatti sul business, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività e di erogazione dei servizi;
- migliorare la capacità di resistere ad incidenti (la resilienza) delle proprie architetture;
- tutelare il valore aziendale;
- garantire disponibilità e livello di servizio ai Clienti e alle altre parti interessate, assicurando conformità ai requisiti contrattuali e soddisfazione delle necessità;
- garantire la conformità alle prescrizioni di legge e di regolamentazione e ai vincoli di natura contrattuale;
- assicurare simulazioni, test ed esercitazioni al fine di garantire l'efficacia dei Piani di BC e DR.

La pianificazione degli obiettivi determina le attività che devono essere effettuate, le responsabilità di attuazione, i tempi di completamento, le risorse necessarie e le modalità di verifica dei risultati. Ab medica s.p.a. ha fissato obiettivi specifici e tattici, misurabili per i singoli elementi di Business Continuity, ossia per i piani, per le esercitazioni, simulazioni e test, per il mantenimento, che sono definiti e documentati nelle procedure precedentemente citate del SISTEMA DI GESTIONE:

- Obiettivi – Recovery Time Objectives (RTO),
- Recovery Point Objectives (RPO),
- Obiettivi minimi di continuità operativa (MBCO)
- Obiettivi di esercitazioni e di test.

Per garantire il raggiungimento di tali obiettivi di continuità operativa, la Direzione ha adottato le seguenti principali misure di controllo:

- misure di controllo del rischio, finalizzate alla mitigazione e al contenimento sia relativamente alla probabilità di accadimento di eventuali incidenti, sia per la capacità di impatto. La Metodologia di Valutazione e il Trattamento del Rischio adottata da Ab medica s.p.a. identifica gli elementi di rischio che possono mettere a repentaglio il ripristino dell'operatività e definisce i livelli di rischio accettabili sia per la UNI EN ISO 22301:2019 che, in ambito sicurezza delle informazioni, per la UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024.
- Le misure di resilienza sono atte a ripristinare i processi in maniera sufficientemente veloce da evitare conseguenze negative.
- La Business Impact Analysis (BIA) identifica, quantifica e qualifica i processi e i servizi critici determinanti ai fini della continuità operativa aziendale, determinando gli impatti che potrebbero essere causati in caso di indisponibilità delle risorse assegnate a tali processi/servizi.
- Il Piano per la Continuità delle Attività aziendali (Business Continuity Plan) che considera i rischi identificati e le strategie per contrastarli, minimizzando l'interruzione del lavoro e assicurando un rapido ripristino delle attività.
 - o Il Piano di Disaster Recovery che permette a Ab medica s.p.a. di affrontare eventi avversi, garantendo il ripristino dei servizi critici in tempi e con modalità che limitano le conseguenze dell'impatto negativo.
- Le Procedure di Gestione degli Incidenti, adeguata a riconoscere, comunicare e rispondere agli incidenti in un modo efficace ed appropriato contenendone l'impatto.

La Politica per la continuità operativa è

- a) resa disponibile come informazione documentata;
- b) comunicata all'interno dell'organizzazione;
- c) resa disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato.

Il RCO è responsabile della comunicazione interna ed esterna.

Allo scopo, la presente Politica è comunicata a tutti i dipendenti e collaboratori e pubblicata integralmente sul sito aziendale e messa a disposizione delle parti interessate.

La Direzione deve assicurare che la Politica per la Continuità Operativa sia compresa ed attuata da tutto il personale nello svolgimento della propria attività. In caso di cambiamenti a qualsiasi livello, sono valutati gli impatti sulla sicurezza delle informazioni, garantendone la completa ed efficace gestione.

La Direzione assicura che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate e comunicate all'interno dell'organizzazione. A tale scopo, la Direzione ha definito e formalizzato la struttura organizzativa, i ruoli e le responsabilità nell'ambito della gestione della continuità operativa, promuovendo il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali. La Direzione ha assegnato le responsabilità e autorità per

- a) assicurare che il SISTEMA DI GESTIONE sia conforme ai requisiti del presente documento;
- b) riferire alla Direzione sulle prestazioni del SISTEMA DI GESTIONE.

Ab medica s.p.a. prima di eseguire le modifiche necessarie al SISTEMA DI GESTIONE, garantisce lo scopo e considera le conseguenze potenziali dei cambiamenti proposti.

Il Responsabile del SISTEMA DI GESTIONE si occupa di:

- pianificare eventuali cambiamenti necessari al SISTEMA DI GESTIONE;
- di svolgere esercitazioni, di testare ogni disposizione legata alla BC e di preparare un report di tali attività;
- di monitorare eventuali non conformità, falsi allarmi, incidenti, ecc.;
- si impegna, inoltre, a misurare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi almeno una volta all'anno durante l'Audit interno e ha la responsabilità del Riesame periodico.

Gli obiettivi e i corrispondenti risultati sono rivisti dalla Direzione di Ab medica s.p.a. almeno una volta all'anno durante il Riesame della Direzione, attraverso metodi di misurazione documentati. L'attuazione della presente Politica per la Business Continuity è sottoposta in modo trasparente alla verifica dei Clienti, ed eventuali altre parti interessate, ed è controllata in modo oggettivo da un Ente di Certificazione indipendente. La Direzione, condividendo i Principi e gli Obiettivi per una corretta politica finalizzata alla sicurezza e alla resilienza operativa, approva ed emette il presente documento di Politica per la Business Continuity e supporta pienamente il programma per l'attuazione e mantenimento, richiamando su questi aspetti l'attenzione del proprio personale, dei collaboratori, fornitori e clienti.

Cerro Maggiore, lì 15/12/2025

Francesca Cerruti
CEO