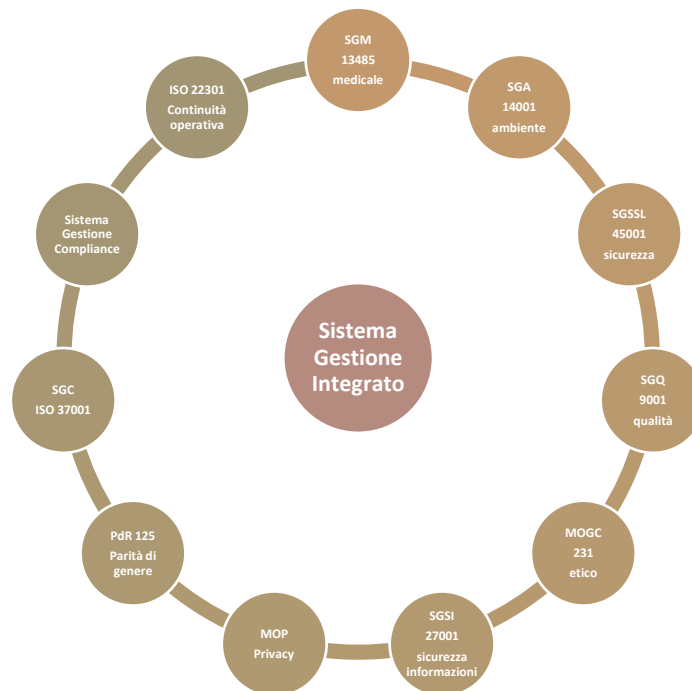


Comunicazione alle parti interessate

ab medica spa, azienda italiana leader nella produzione e nella distribuzione di soluzioni per la salute, nonché punto di riferimento nel mercato europeo per le tecnologie medicali mininvasive, la chirurgia robotica, la digital health e l'innovazione tecnologica in sanità, nel confermare l'impegno per l'applicazione del proprio Sistema di Gestione Integrato in conformità agli standard sottoriportati, ha intrapreso il percorso per l'integrazione dello stesso assicurandone la coerenza con la ISO 22301: 2019 (Sistema di gestione per la continuità operativa).

Ad oggi il Sistema di Gestione Integrato risulta così composto:



ab medica spa si avvale, quindi, di un sistema di gestione conforme alle normative internazionali per la qualità, il medicale, l'ambiente, la sicurezza dei lavoratori e delle informazioni, il rispetto e la valorizzazione della diversità di genere e la lotta alla corruzione, dimostrando in questo modo un'attenzione particolare alle esigenze delle diverse parti interessate, sia interne - quali la proprietà, i dipendenti e collaboratori - sia esterne - quali i clienti, i fornitori, le istituzioni, la collettività.

ab medica spa è pienamente consapevole dell'importanza del coinvolgimento di tutte le parti interessate nel raggiungimento dei propri obiettivi e, pertanto, auspica che quest'ultimi vengano compresi, condivisi ed attuati, per quanto di pertinenza, anche dalle parti interessate stesse, migliorando la comprensione delle loro esigenze e monitorandone costantemente lo stato di attuazione.

Tali obiettivi, oltre ai principi che formano l'identità e la cultura aziendale specifica di **ab medica**, sono riportate nelle specifiche Politiche Aziendali reperibili sul sito www.abmedica.it che, oltre ad assicurare il pieno rispetto della legislazione e delle normative vigenti, nonché degli impegni sottoscritti dall'Azienda, prevedono gli obiettivi di seguito riportati.

Obiettivi generali:

adottare e mantenere aggiornato un Sistema di Gestione per la Qualità secondo le norme CEI UNI EN ISO 13485, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001 e UNI EN ISO 14001, ISO/IEC 27001, UNI/PdR 125, ISO 37001, ISO 22301, assicurando la conformità ai requisiti richiesti dal cliente e ai requisiti legislativi e normativi applicabili e, in particolare, relativamente all'ambito medicale, quelli della Direttiva 93/42/CEE e 2007/47/CE, nonché a quelli inerenti la salute e sicurezza (D.Lvo 81/2008 e s.m.i.) e l'ambiente (D.Lvo 152/2006 e s.m.i.).

- ✓ Mantenere attivo e migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione Aziendale, finalizzato a perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni aziendali, delle lavorazioni e dei servizi erogati nell'ottica di uno sviluppo sostenibile, nel rispetto delle esigenze dei clienti, della tutela dei lavoratori e dei requisiti e norme cogenti e applicabili;
- ✓ Analizzare sistematicamente tutti i processi al fine di prevenire ogni forma di non conformità, inquinamento e rischio per la salute e sicurezza;
- ✓ Garantire la corretta gestione dei dati personali (sensibili e non) in conformità alle prescrizioni di legge.
- ✓ Sviluppare le risorse umane mediante la specializzazione delle competenze tecnico-professionali del proprio personale, l'attribuzione di responsabilità ed autorità ad ogni livello, la realizzazione di momenti formativi/informativi su temi specifici attinenti la qualità, l'ambiente, la salute e sicurezza;
- ✓ Assicurare equa parità di genere senza ammettere alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa;
- ✓ garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati e delle informazioni;
- ✓ Assicurare il mantenimento e l'attuazione del Modello Organizzativo Aziendale in relazione ai requisiti legati al D.lvo 231/2001.
- ✓ Adottare e implementare il proprio Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione in conformità allo standard UNI ISO 37001:2025, come presidio e strumento per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali contro la corruzione

(*in corso di certificazione)

Obiettivi per la Qualità:

- ✓ Fornire prodotti all'avanguardia, sicuri ed efficaci nonché servizi di elevata qualità garantendo, per i dispositivi prodotti, il più elevato standard di sicurezza ed efficacia possibile in particolare mediante un processo di controllo dei rischi che assicuri la riduzione a livello accettabile dei rischi ragionevolmente prevedibili tramite la valutazione dell'esperienza clinica acquisita e la revisione periodica della valutazione di rischio.
- ✓ condurre in modo eticamente corretto le pratiche commerciali (inclusi, ad esempio: il non riciclaggio di denaro, il non ricorso a pratiche anticoncorrenziali, il rispetto della proprietà intellettuale, la veridicità del marketing e delle informazioni diffuse), garantendo rapporti di reciproco beneficio con clienti e fornitori;
- ✓ Coinvolgere, motivare e sensibilizzare tutti i collaboratori in modo che ciascuno assicuri il massimo livello di qualità nell'esecuzione delle fasi di processo di propria pertinenza, valorizzandone le rispettive competenze coniugandole con la cultura del lavoro di squadra, comunicando e condividendo gli obiettivi aziendali.

Obiettivi per l'Ambiente:

- ✓ Migliorare l'impatto ambientale sulla comunità (acqua, aria, suolo e sottosuolo), correlati al territorio in cui opera, all'utilizzo di risorse energetiche, alla gestione dei rifiuti ricercando soluzioni per la riduzione delle emissioni inquinanti ed il consumo di risorse energetiche attraverso l'acquisizione di nuovi veicoli a

- minore impatto ambientale, la sistematica manutenzione dei mezzi in modo da verificarne e garantirne la qualità delle emissioni, l'utilizzo di carburanti a minore impatto ambientale;
- ✓ Valutare le possibili emergenze, definire gli adeguati piani di intervento ed i metodi attuativi;
 - ✓ Tenere sotto controllo il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di ridurre gli sprechi attraverso la manutenzione costante degli impianti dislocati presso le sedi aziendali.

Obiettivi per la Salute e la Sicurezza:

- ✓ motivare ogni dipendente e collaboratore a sviluppare le proprie competenze professionali, le responsabilità del ruolo nonché l'impegno nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione ottenuti attraverso la diffusione e consapevolezza della cultura della sicurezza;
- ✓ garantire risorse adeguate per finanziare la formazione, l'informazione e l'addestramento;
- ✓ introdurre obiettivi, anche economici, adatti a monitorare la qualità della salute e sicurezza sul lavoro;
- ✓ monitorare costantemente i livelli di sicurezza e di salute e che gli aspetti ergonomici del posto di lavoro ed il benessere psicofisico dei lavoratori siano sempre di alta qualità;
- ✓ effettuare controlli al fine di garantire e vigilare affinché all'interno di tutta l'organizzazione non vengano a crearsi azioni discriminatorie, abusi psicologici, emarginazioni, umiliazioni, atti a non riconoscere le condizioni e motivazioni utili per collaborare;
- ✓ organizzare tavoli di confronto con i fornitori per monitorare eventuali interferenze;
- ✓ predisporre incontri, con cadenza periodica, con tutti i lavoratori volti all'analisi della loro soddisfazione.

Obiettivi per la parità di Genere:

- ✓ Cultura e Strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro, dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione delle diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, anche inconsapevole (unconscious bias), fondato su questioni di genere.
- ✓ Governance: adozione di un Modello di Organizzazione Gestione volto a definire gli adeguati presidi di controllo e la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- ✓ Processi HR: attuazione di prassi e procedure in ambito di gestione delle risorse umane relativamente ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa all'interno dell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- ✓ Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento delle capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa progressione.
- ✓ Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in una logica di total reward che tiene conto di molteplici aspetti e che combina benefit, compensi e premi.
- ✓ Tutela della genitorialità e conciliazione vita. lavoro: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Obiettivi per la gestione della Sicurezza delle Informazioni:

- ✓ Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione;
- ✓ Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- ✓ Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando policy volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;

- ✓ Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- ✓ Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- ✓ Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- ✓ Garantire l'ottemperanza ai requisiti cogenti, normativi e contrattuali, con particolare riferimento agli aspetti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- ✓ Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- ✓ Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

Obiettivi per la gestione della Compliance - Anticorruzione

- ✓ definire un quadro strategico di riferimento per fissare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione di qualsiasi genere e forma di corruzione;
- ✓ adottare e implementare il proprio Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione in conformità allo standard UNI ISO 37001:2025, come presidio e strumento per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali contro la corruzione;
- ✓ osservare scrupolosamente la normativa vigente, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese in cui la società si trovi ad operare con il coinvolgimento di dipendenti, del personale collaboratore a qualsiasi titolo e dei business associates;
- ✓ garantire la presenza di una Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, nominata dalla Direzione, dotata di autonomia decisionale ed economica con il fine di garantire l'esecuzione dei controlli previsti in materia di anticorruzione;
- ✓ prevenire, in coerenza con quanto previsto dal Codice Etico, qualsiasi comportamento che possa configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione da parte del personale;
- ✓ promuovere il ricorso virtuoso alle segnalazioni di potenziali condotte indebite che siano inoltrate in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, mettendo a disposizione dei dipendenti e degli stakeholders adeguati strumenti per segnalare (anche in forma anonima) comportamenti non in linea con le politiche aziendali e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni;
- ✓ promuovere le soluzioni organizzative e procedurali necessarie per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi;
- ✓ sensibilizzare, informare e formare il personale rispetto alle questioni connesse alla prevenzione della corruzione;
- ✓ sensibilizzare tutte le parti interessate alle predette tematiche per la prevenzione della corruzione dandone visibilità attraverso opportune forme di pubblicità;
- ✓ perseguire i comportamenti non conformi alla presente Politica e in generale al Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, con l'applicazione di adeguate misure sanzionatorie in conformità alla Linea Guida Anticorruzione ed al Sistema Disciplinare facente parte del Modello 231.

La presente comunicazione intende, per altro, sollecitare i dipendenti, i clienti, i fornitori e, diffusamente, tutti coloro che si relazionano con **ab medica**, a provvedere a una comunicazione continua relativamente ad eventuali problematiche in materia di ambiente, salute e sicurezza, parità di genere, sicurezza delle informazioni, corruzione, qualità dei prodotti commercializzati eventualmente riscontrate durante la collaborazione con la nostra Azienda, al fine di consentire a quest'ultima di acquisire la maggior consapevolezza possibile circa i propri punti di forza e le proprie aree di debolezza e procedere ad un continuo miglioramento della gestione della propria attività.

CONTATTI e SEGNALAZIONI

Ambiente	Sicurezza	safety@abmedica.it
PdR125		comitatopariopportunita@abmedica.it
Sicurezza delle informazioni		privacy@abmedica.it dpo@abmedica.it
Qualità dei Prodotti		customercare@abmedica.it rqa@abmedica.it
Codice Etico e Modello Organizzativo		www.whistleblowing.abmedicagroup.it odvabmedica@abmedica.it
Sistema di Gestione della Compliance Anticorruzione		www.whistleblowing.abmedicagroup.it odvabmedica@abmedica.it